

個人情報開示請求書

個人情報の保護に関する法律に基づき、個人情報の開示を、次の通り、必要書類を添えて請求します。

1. お客様データ

氏名	フリガナ	
現住所	(〒 -)	(電話 - -)
前住所	(〒 -)	(電話 - -)

※過去2年間で転居および市町村合併による住居表示の変更があった場合は、前住所も記載ください。

【法定代理人による開示請求の場合】

本人の状況	下記のうち該当するものを○で囲んでください。 (1) 未成年者(15歳未満) (2) 未成年者(15歳以上) (3) 成年被後見人
代理人氏名	フリガナ
現住所	(〒 -) (電話 - -)

2. お客様が開示を望まれる情報

情報の内容	下記のより該当するものを○で囲んでください。 ※複数可 (1) サービスセンターの登録内容 (2) 株主としての登録情報 (3) その他、当社との取引に関連した情報
-------	---

【添付資料】

請求書ご本人を証明する書類(以下のいずれか1組のコピー)

- ① 運転免許証
- ② 日本国パスポート
- ③ 健康保険証+住民票、または健康保険証+公共料金領収書・請求書
- ④ 身体障害者手帳
- ⑤ 外国人登録証

※法定代理人により請求の場合は、上記に加えて、法定代理人の資格を有することを証明する書類を添付ください。

【お問い合わせ窓口 および 書類送付先】

ヤマトパッキングサービス株式会社
IT担当
東京都江東区海辺8番4号
電話:03-5606-5518
FAX:03-5606-5528

※当社使用欄

受付日		受付番号		受付日	
本人確認	(1) 運転免許証 (2) 日本国パスポート (3) 健康保険証+住民票、または健康保険証+公共料金領収書・請求書 (4) 身体障害者手帳 (5) 外国人登録証				
資格確認	(1) 戸籍謄本 (2) その他()				